

Утверждаю
Приказ № 1/13 от 2015г
Директор МОБУ Чесменская
Средняя общеобразовательная школа №2
Е.Г.Потемина



Принято на
заседании педагогического
совета. Протокол № 1
от 04.02.2015г

Положение об учебных кабинетах

1. Общие положения

1.1. Учебные кабинеты МОБУ Чесменская СОШ №2 предназначены для учебных занятий (уроков) и должны быть приспособлены к проведению занятий с наибольшей эффективностью.

1.2. Учебные кабинеты, а также размещённое в них оборудование и школьная мебель, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

1.3. Содержание учебных кабинетов в надлежащем порядке обеспечивается заведующими кабинетами.

1.4. Заведующим учебным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.

1.5. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Оплата за заведование кабинетом распределяется между ответственными за кабинеты в зависимости от проводимой ими работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания кабинета, согласно положения об оплате труда работников МОБУ ЧСОШ №2 (Приказ № 28/2 от 20.08.2014 года)

1.7. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилам внутреннего распорядка школы; настоящим Положением.

2. Требования к учебным кабинетам

2.1. В каждом учебном кабинете должны быть следующие документы:

- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нём оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, дидактических материалов и т.п.;
- акт готовности кабинета к учебному году;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- правила техники безопасности работы в учебном кабинете;
- правила пользования учебным кабинетом для обучающихся;

– расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, индивидуально-групповым занятиям, программе дополнительного образования, допрофессиональной подготовке, внеклассной работе и т.п.;

2.2. Учебные кабинеты комплектуются учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы и соответствующих профилю кабинетов.

2.3. В оформлении учебных кабинетов требования к максимальной эффективности учебных занятий. В учебных кабинетах должны быть в наличии постоянные и сменные учебно-информационные стенды, хрестоматийные справочные материалы и т.п.

2.4. Учебные кабинеты комплектуются комплексами раздаточных материалов (дидактических, демонстрационных, типовых заданий, контрольных работ, тестов и т. п.), наглядностью, комплексами учебников в соответствии с образовательной программой. Все имеющиеся в кабинете материалы систематизируются по классам, темам, видам работы, для удобства работы с ними составляется номенклатура.

2.5. В кабинетах должна быть представлена информация для обучающихся, содержащая требования к обязательному и повышенным уровням подготовки, алгоритмы выполнения тренировочных упражнений, образцы оформления работ, типовые задания для диагностики выполнения требований.

2.6. Стеновый материал учебных кабинетов может содержать рекомендации для обучающихся:

- по проектированию их учебной деятельности;
- по выполнению программы развития умений и навыков;
- по организации и выполнению домашней работы;
- по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, лабораторная работа, тестирование, зачёт, собеседование, экзамен и др.);
- справочный материал;
- познавательную и иллюстративную рабочую информацию;
- материалы периодической печати и т.п.

3. Смотр учебных кабинетов

3.1. Смотр учебных кабинетов проводится один раз в год.

3.2. Смотр учебных кабинетов проводится согласно следующим критериям:

Общее состояние кабинета:

а) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;

- озеленение;
- наличие системы проветривания.

б) соблюдение техники безопасности и правил поведения:

- наличие инструкций по технике безопасности;
- наличие правил поведения в кабинете.

Лаборатория учителя:– демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);

- классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и губки);
- технические средства обучения.

Оформление кабинета:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- временные экспозиции;
- общее стилевое решение.

Методический отдел:

- перспективный план развития кабинета на 3 года;
- план развития и работы кабинета на текущий учебный год;
- инвентарная ведомость кабинета;
- дидактический, раздаточный материал;
- творческие работы обучающихся;
- наличие методической литературы по предмету;
- наличие памяток для обучающихся.